



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2026 г.

№ 442

с. Чалтырь

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Мясниковского района,
пеням и штрафам по ним, по кодам бюджетной классификации
902 111 05025 05 0000 120 и 902 111 0501305 0000 120**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации Мясниковского района от 16.03.2018 №279 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Мясниковского района», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Ростовской области, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Мясниковского района, пеням и штрафам по ним согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации Мясниковского района по вопросам строительства, архитектуры, имущественным и земельным отношениям в рамках осуществляемых полномочий, ответственность по работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Мясниковского района

А.М. Торпуджян

**Регламент
реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет Мясниковского
района, пеням и штрафам по ним по кодам бюджетной классификации
902 111 05025 05 0000 120 и 902 111 0501305 0000 120**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Ростовской области, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов по коду бюджетной классификации 902 111 05025 05 0000 120 (Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) и коду бюджетной классификации 902 111 0501305 0000 120 (Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков), администрируемых Администрацией Мясниковского района.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Перечень структурных подразделений Администрации Мясниковского района, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту (далее – ответственные структурные подразделения).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Начальники ответственных структурных подразделений Администрации Мясниковского района в рамках осуществляемых полномочий осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Ростовской области,

пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета по коду бюджетной классификации 902 111 05025 05 0000 120 (Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) и коду бюджетной классификации 902 111 0501305 0000 120 (Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков) как за администратором доходов бюджета Ростовской области, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Мясниковского района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением), постановлением о назначении административного наказания;

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Ростовской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП) за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Минфина России от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Ростовской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Ростовской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2. Сотрудники ответственных структурных подразделений Администрации Мясниковского района в рамках осуществляемых полномочий осуществляют:

1) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов по должникам, включая сверку данных по доходам в бюджет Мясниковского района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, автоматизированной информационной системе «Управление государственным и муниципальным имуществом», программном комплексе

«Система автоматизированного учета сведений о земельных участках», в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мясниковского района и об ее списании в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Мясниковского района;

4) проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.3. Сотрудники ответственных структурных подразделений в рамках осуществляемых полномочий ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца (квартала), следующего за отчетным периодом, направляют главному бухгалтеру Администрации Мясниковского района информацию в разрезе каждого контрагента о дебиторской задолженности (в том числе просроченной) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.4. Главный бухгалтер Администрации Мясниковского района осуществляет ведение бюджетного учета дебиторской задолженности по доходам, руководствуясь приказами Минфина России от 30.08.2024 №121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2024 N 80540), от 15.04.2021 №б1н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Мясниковского района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении задолженности;

направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий и организаций Ростовской области сведений и документов с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по денежным обязательствам перед Администрацией Мясниковского района в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29.05.2004 №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве».

3.2. Сотрудниками ответственных структурных подразделений Администрации Мясниковского района в рамках осуществляемых полномочий при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Мясниковского района нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности об ее погашении (срок погашения указывается в требовании (претензии)).

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 4) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 5) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 6) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 7) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности по ней (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается начальником отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица, в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Регламента.

3.6. Включать в повестку Координационных советов по собираемости налогов, вопросы взыскания задолженности за пользование земельными участками по исполнительным листам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Утверждаются ежеквартальные План-графики расторжения договоров аренды земельных участков, свободных от застройки, по которым имеется задолженность, обеспечивается их реализация, публикация.

4.2. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.3. Взыскивать задолженность без расторжения договора через судебный приказ с подачей заявления через личный кабинет в суд.

4.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудниками отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района в рамках осуществляемых полномочий в течение 30 рабочих дней подготавливаются документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) сведения о должнике: для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, место работы (если известно), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения); для организации - наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер (выписка из Единого реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей);

3) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

4) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Сотрудник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Документы о ходе исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Сотрудники отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют направление исполнительных документов на исполнение в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов (далее - служба судебных приставов) в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудники отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района ежеквартально проводят сверки с территориальными отделами судебных приставов по исполнительным листам, по каждому территориальному отделу судебных приставов, в котором находятся исполнительные листы на исполнении.

5.3. Сотрудники отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района ежемесячно направляют информацию в минимущество Ростовской области о динамике изменения задолженности по арендной плате за земельные участки по исполнительным листам, находящимся в исполнительном производстве

5.4. При установлении фактов неправомерных действий (бездействий) должностных лиц службы судебных приставов сотрудником отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района, наделенным соответствующими полномочиями, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по их обжалованию при наличии к тому оснований.

6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

Ответственные структурные подразделения проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение № 1
к Регламенту реализации полномочий
администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Мясниковского
района, пеням и штрафам по ним по
кодам бюджетной классификации
902 111 05025 05 0000 120
и 902 111 0501305 0000 120

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений ответственных за работу с
дебиторской задолженностью по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним по кодам бюджетной
классификации 902 111 05025 05 0000 120
и 902 111 0501305 0000 120

1. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района;
2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Мясниковского района.

